

Buenos Aires, 14 ABR. 2016

Ref.: 024-99-81728788-0-123
 Adquisición soporte logístico para el Programa
 Conectar Igualdad. Licitación Pública N°6/2016

CIRCULAR N° 1

Señor Gerente de la Firma

.....
S./D.

De mi consideración:

Por medio de la presente se pone en conocimiento las respuestas a las consultas efectuadas respecto al Pliego de la Licitación referencia.

Consulta 1: Con el objeto de evaluar debidamente la Licitación de referencia para presentarles nuestra mejor propuesta... les solicitamos tenga a bien otorgarnos una prórroga en la fecha de apertura de 10 (diez) días.

Respuesta: No se hace lugar al pedido solicitado.

Consulta 2: ¿Cuál es el presupuesto oficial asignado a esta licitación?

Respuesta: No se informa

Consulta 3: ¿Cuáles son los valores de la mercadería involucrada en los Renglones 1 a 25 a los efectos de calcular el costo del seguro de los bienes, tanto en depósito como en tránsito?

Respuesta: Cuadro valores de los bienes adquiridos por el PCI (Datos referidos al año de adquisición)

Equipo	Moneda	Precio de Referencia	Año Cpra
Netbook	\$	\$ 4.381	2014
Servidores	\$	\$ 18.425	2014
Racks	\$	\$ 7.200	2014
UPS	U\$S	870	2011
Sensores	\$	2.400	2011
Escuelas Especiales			
Teclado mecánico estándar	U\$S	73	2011
Switch pulsador grande / Switch pulsador chico / brazo articulado	U\$S	589	2011
Mouse activado por botones	U\$S	239	2011
Pc de escritorio "todo en uno"	U\$S	720	2011
Mouse activado por botones	U\$S	239	2011

Trackball	U\$S	45	2011
Proyector Portátil	U\$S	1.335	2011
Impresora Braille	U\$S	4.900	2011
Impresora Multifunción	U\$S	290	2011

Nota: estos valores no deben ser tomados como referencia para reposición por pérdidas / extravíos / roturas

Consulta 4: ¿El Programa Conectar Igualdad estima porcentaje de merma en la operación logística total, es decir, para el caso de extravío, robo, diferencia de inventario, etc.?

Respuesta: El PCI no contempla porcentaje de merma en la operación logística.

COTIZACIONES:

Consulta 5: ¿Qué relación hay entre el renglón 1 y 10 que implica la cotización conjunta?

Respuesta: Desestimar, es un error material. Los renglones se cotizan individualmente

PENALIDADES: MULTA POR MORA EN EL INCUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES:

Consulta 6: Se solicita aclarar a que se refiere el "valor de lo satisfecho fuera de término" ¿Sobre qué concepto se aplicaría, y a partir de qué plazo se considera incumplimiento?

Respuesta: Corresponde a la suma del monto total de ese servicio. Se considera a partir de la fecha de entrega indicada por el PCI

Consulta 7: Para el caso de entrega personalizada ¿Se considera que no es viable en ciertos casos la entrega personalizada al 100 %? Ejemplos, alumnos ausentes, escuelas rodantes, escuelas con ciclos lectivos diferentes por clima, etc. En caso afirmativo, ¿Qué porcentaje aplicaría para no incurrir en multa?

Respuesta: Deberá estarse a lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones

Consulta 8: Deber de información – Se requiere el detalle del tipo de información solicitada.

Respuesta: Deberá estarse a lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

ARTICULO 4° RECURSOS A PROVEER:

Consulta 9: ¿Qué capacidad de almacenamiento deberán tener los 400 Pendrive para realizar el proceso de Pre – Enlace?

Respuesta: Capacidad de almacenamiento: 1 gigabyte o superior

ARTICULO 10° DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS:

10°.24 Renglón Nro.24: Servicios de Retiro y Reposición simultánea e individual de Netbook en los Establecimientos Educativos.

e

Consulta 10: ¿El programa proveerá las cajas para realizar el retiro?

Respuesta: Las deberá proveer el prestador de servicio de logística

10°.25 Reglón Nro. 25: Servicio de Repliegue de Netbooks de los Establecimientos Educativos.

Consulta 11: ¿Los equipos replegados deben almacenarse en la planta del proveedor logístico?

Respuesta: Se darán instrucciones según el caso

Consulta 12: ¿El operador logístico deberá controlar los números de serie del repliegue?

Respuesta: Si

Consulta 13: ¿Las Netbooks, ingresarán embaladas con su correspondiente caja?

Respuesta: Si, ingresan embaladas con su correspondiente caja

Consulta 14: De ser afirmativa la respuesta a nuestra pregunta 1. ¿Solo se requerirá el stock de cajas para eventuales recambios?

Respuesta: Deberá estarse a lo indicado en el pliego de bases y condiciones.

Consulta 15: ¿Cuál es el valor declarado de todos y cada uno de los componentes que se indican en los renglones 1 a 24?

Respuesta: Respondido en la consulta 3.

Consulta 16: ¿Cuál es el tamaño del empaque del producto Access Point del renglón 7 y del Kit Gestor Huayra del renglón 19?

Respuesta: Tamaño empaque Access Point es 22x19,5x8 cm y del Gestor Huayra es el tamaño de una Netbook (20x27x2 cm)

Consulta 17: ¿Se debe asumir que todos los productos serán entregados por los proveedores en la Planta para su almacenamiento?

Respuesta: Sí, todos los productos son entregados por los proveedores de los equipos en el/los depósito/s del prestador de servicio de logística

Consulta 18: ¿La cantidad de 1.000.000 del renglón 1 considera los 12 meses o incluye la prórroga por 12 meses más?

Respuesta: Incluye la prórroga de 12 meses.

Consulta 19: A fin de reducir el volumen de la presentación y propendiendo a la despapelización del trámite, solicitamos analicen la posibilidad de Reemplazar las copias requeridas de toda la documentación que acredite la disponibilidad de una flota mínima de 300 vehículos, por una Constatación Notarial en la cual se certifique la existencia de dicha documentación y de la correspondiente flota automotor. Tal alternativa ya fue consignada por ANSES en otros pliegos de licitación, ej. LP N° 50/2011. Art 14

Respuesta: Deberá estarse a lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones.

Consulta 20: ¿Qué pasa si no se agota el stock en 12 meses? Art. 1

Respuesta: Deberá estarse a lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones.

Consulta 21: ¿Se debe devolver el material que está almacenado? Art. 1

Respuesta: Si.

Consulta 22: ¿A cargo de quién está ese transporte? Art. 1

Respuesta: Del prestador de servicio de logística.

Consulta 23: ¿Qué se quiere decir con prórroga a favor de ANSES? Ese nuevo stock, puede ser el resultante del año anterior? ¿Una nueva tanda ingresará? Art. 1

Respuesta: Deberá estarse a lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones

Consulta 24: Se rinden facturas mensuales en ANSES, también se rinden los remitos ahí? Mensualmente? O los remitos tienen otra modalidad? Art. 13

Respuesta: La entrega del equipamiento a los establecimientos escolares se realiza mediante ACTA DE TRANSFERENCIA, dicho documento se utiliza además para la rendición y certificación de esos servicios logísticos.

La entrega del equipamiento a terceros en puerta del depósito, deberá rendirse con un remito y/o documento a definir.

La documentación antes citada debe ser remitida a las áreas intervinientes del Programa Conectar Igualdad, las cuales verificarán que dicha documentación cumpla con los requisitos establecidos, certificarán los servicios y los elevarán a la Coordinación Comisión de Recepción Definitiva para su posterior evaluación.

Una vez verificados dichos servicios, la Comisión de Recepción Definitiva emite la Acta de Recepción Definitiva habilitando así la facturación de los mismos.

Consulta 25: ¿Es un remito por entrega por destino? Art. 13

Respuesta: Se confecciona un ACTA DE TRANSFERENCIA por cada entrega.

Consulta 26: ¿Cómo se obtiene cada acta de transferencia? Art. 2 (especificaciones técnicas)

Respuesta: ANSES proveerá el modelo de Acta de Transferencia aprobado por el comité Ejecutivo del Programa Conectar Igualdad.

Consulta 27: ¿Cómo se obtiene cada comprobante de servicio?

Respuesta: El que utilice el prestador de servicio de logística habitualmente.

Consulta 28: 400 Pendrive con reposición. Art. 4 (especificaciones técnicas)

¿Qué tipo de Pendrive?

Respuesta: Pendrive con firmware.

¿Almacenaje?

Respuesta: Capacidad de almacenamiento: 1 gigabyte o superior.

¿Qué finalidad? Son para el pre-enlace?

Respuesta: Se utilizan para la realización del pre-enlace.

Consulta 29: ¿Requieren oficina para empleados de ANSES? Permanente? Es para 10 empleados? Se considera gente de pre enlace para la misma?

Respuesta: Se necesita una oficina para un mínimo de 3 personas. Estas son parte del equipo de pre-enlace.

Consulta 30: ¿Las cajas para las netbooks las provee ANSES o el Operador Logístico?

Respuesta: Las provee prestador de servicio de logística.

Consulta 31: ¿Cuál es el diseño del ploteo para las camionetas? ¿El costo del ploteo quien lo asume? ¿Cuántas unidades deberán plotearse como mínimo?

Respuesta: El arte será provisto por ANSES oportunamente, el costo del ploteo a cargo del Operador Logístico.

Consulta 32: ¿Las unidades de distribución deberán usarse exclusivamente para el programa en ese período?

Respuesta: No.

Consulta 33: ¿Con qué frecuencias son las recepciones? Cómo están compuestas? Art. 6 (recepciones)

Respuesta: No tienen frecuencia definida y la cantidad es variable

Consulta 34: ¿De qué manera ingresan? En pallets? A granel?

Respuesta: En pallets

Consulta 35: SKU (identificador de producto) por recepción, cantidades por recepción.

Respuesta: Si, a través del número CONIG, pág. 44 del Pliego.

Consulta 36: ¿Las cantidades mostradas en las planillas, corresponden a las totales del servicio por año?

Respuesta: No hay planillas en la página 25 art 6

Consulta 37: ¿Qué se hace con el material adulterado o que presenta faltante? Además de informarlo.

Respuesta: Ver artículo 10° punto 3 a y b / páginas 27 y 28 del Pliego

Consulta 38: ¿Qué porcentaje de material adulterado o incorrecto suele recibirse?

Respuesta: No relevante

Consulta 39: ¿Quién instala el certificado de seguridad? Art 7 (especificaciones técnicas)

Respuesta: Personal del prestador de servicio de logística instala el certificado de seguridad en las netbooks

Consulta 40: ¿Con qué frecuencia se realiza esta tarea? Art 7

Respuesta: En cada armado de pedido de entrega de netbooks

Consulta 41: ¿La recepción de los archivos enviados a través del Aplicativo CONIG INTRA, son posteriores en tiempo a la instalación del certificado de seguridad (pre-enlazado)? Art 8° (especificaciones técnicas)

Respuesta: No, el envío es con anterioridad

Consulta 42: ¿Las rendiciones son de manera inmediata y de manera diaria o con una frecuencia acordada? (Ej: semanalmente, mensualmente o diariamente con lo disponible) Art 9 (especificaciones técnicas)

Respuesta: Las rendiciones son con una frecuencia acordada (alrededor de 15 días) ya que se realizan mediante la rendición de las actas de transferencia físicas y digitales

Consulta 43: ¿La rendición digital es por entrega o por escuela tramitada? ¿Es decir, si entregamos 100 bultos primeros y en una segunda visita 200; se genera un único archivo rendido al final de la entrega ó dos archivos (uno por cada entrega)? ANEXO III

Respuesta: Por cada entrega debe generarse un Acta de Tránsito, es decir que si en una primera visita se entregaran 100 y en una segunda visita 200 tendremos dos Actas de transferencia, lo que en consecuencia deberá resultar en dos archivos digitalizados, uno por cada documento

REGLON 1

Consulta 44: ¿Cuáles son los flujos? ¿14000 diarios entre Mar y Jun y luego 8000 por mes entre Jul y Nov? Art 10° 1.

Respuesta: Deberá estarse a lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones

Consulta 45: ¿Se puede tener acceso a las altas de Establecimiento educativo con los items que deben proporcionarse y las cantidades? (Para tener un estimado de las distribuciones, localidades, frecuencias, etc.) Art 10° 1

Respuesta: Deberá estarse a lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones

Consulta 46: ¿Quién provee las cintas VOID? Son insumos enviados por ANSES? Art 10° 1.

Respuesta: El prestador de servicio de logística

Consulta 47: ¿Las etiquetas debe proveerlas el operador logístico? Algún formato, tipo, características específicas? Etiquetas de seguridad? Art 10° 1

Respuesta: ídem respuesta anterior

Consulta 48: ¿La carta de presidencia será enviada impresa por ANSES o se debe imprimir por el operador logístico? Art 10° 1

Rta: Se deja sin efecto este punto

Consulta 49: ¿Quién provee los puestos para realizar la entrega? Qué características deben tener? Quién los traslada o los retira a los puestos? Quién los almacena? Art 10° 1

Respuesta: El prestador de servicio de logística

Consulta 50: ¿Quién arma esos puestos? Art 10° 1

Respuesta: El prestador de servicio de logística

Consulta 51: ¿Qué tiempo aproximado lleva esa entrega? Art 10° 1.

Rta: No es fijo, depende de la cantidad a entregar

Consulta 52: ¿Se requiere personal especial para realizar la entrega? O puede realizarlas el transportista? Art 10° 1

Respuesta: No se requiere, pero es responsable el Operador Logístico

Consulta 53: ¿Se requiere uniforme específico para estas entregas? Art 10° 1

R

Respuesta: No se requiere

REGLON 2

Consulta 54: ¿Qué cantidad de situaciones de este tipo suelen existir? Art 10° 2

Respuesta: Son variables

Consulta 55: ¿Qué tipo de etiqueta se requiere? La provisión? Art 10° 2

Respuesta: Etiquetas tipo VOID provistas por el prestador de servicio de logística

REGLON 3

Consulta 56: ¿Qué dimensiones tienen los servidores? Qué peso? Art 10° 3

Respuesta: Dimensiones 20,7 x 53 x 54,5 cm – Peso 15 kg

REGLON 4 (Racks) / REGLON 5 (UPS) / REGLON 6 (Switches) / REGLON 7 (Access Points)

Consulta 57: ¿De qué tamaño son? ¿Qué peso tienen? Pág. 32-33-34

Respuesta:

Artículo	medidas	peso
Swich	53,5x42x13 cm	6,32 kg
Rack	151x89,5x57 cm	85,88 kg
Ups	62x98x34 cm	62,36 kg
Access Point	22x19,5x8 cm	0,58 kg

Consulta 58: ¿Se reciben armados o desarmados?

Respuesta: Se reciben armados

Consulta 59: ¿Se debe chequear que cumpla su funcionalidad? Pág. 32-33-34

Respuesta: Deberá estarse a lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones

Consulta 60: ¿Cómo se entregan? Se arman? Pág. 32-33-34

Respuesta: Individualmente.

Consulta 61: ¿Se requiere personal extra para la operatoria? Pág. 32-33-34

Respuesta: No se requiere

REGLONES 8 /9/10/11/12/13/14/15/16/17

Consulta 62: ¿Quién provee las etiquetas? Cómo son las etiquetas que se utilizan? Pág. 34 a 38

Respuesta: Son provistas por el prestador de servicio de logística

Consulta 63: ¿A qué hace referencia la columna matrícula de la tabla que se encuentra en la pág. 48 - Pág. 34 a 38

Respuesta: Cantidad de alumnos

Consulta 64: ¿Cómo es la operatoria del armado del kit? Pág. 34 a 38

Respuesta: Según la matriz expuesta en la página 48 del Pliego

Consulta 65: ¿Cuál es el empaque requerido? Cajas por kit o cajas por artículo que conforman el kit? Pág. 34 a 38

Respuesta: No tiene un empaque definido

Consulta 66: ¿Se considera un kit por escuela? Pág. 34 a 38

Respuesta: No necesariamente

REGLON 18

Consulta 67: ¿De qué tamaño son los kits? Tienen un embalaje? Peso? Art 10° 19.

Respuesta: 500 x 300 x 250 mm - Peso 2.8 kg

Consulta 68: ¿Cómo están compuestos? Art 10° 19.

Respuesta: Caja cerrada con elementos para laboratorio escolar

REGLON 19

Consulta 69: ¿La caja debe considerar un diseño especial? Tamaño, diseño, ploteada, etc? Art 10° 19.

Respuesta: No, solo debe poder contener un netbooks y dos Access point

Consulta 70: ¿La caja tiene un embalaje? Cinta? Se etiqueta la caja? Art 10° 19. Pág. 39

Respuesta: Deberá ser cerrada con etiqueta tipo VOID

REGLON 20

Consulta 71: ¿Cómo son los servidores mencionados Art 10° 20.

Respuesta: Son los mismos que los definidos en el Lote 3 del pliego

Consulta 72: ¿Qué tamaño tienen? Cómo se reciben? Art 10° 20

Respuesta: Son los mismos que los definidos en el Lote 3 del pliego

Consulta 73: ¿Cómo son almacenados? Art 10° 20.

Respuesta: Son los mismos que los definidos en el Lote 3 del pliego

Consulta 74: ¿A qué tipo de terceros se les debe hacer la entrega (director, alumno, docente)? Qué documentación se le debe solicitar al tercero para la entrega? Art 10° 20.

Respuesta: ANSES informará a quienes se les hará la entrega. Deberá verificar la identidad de quien / es retiran / reciben

Consulta 75: ¿Cómo se entregan? Algún embalaje especial? Art 10° 20. Pág. 40

Respuesta: Se entregan en pie de planta

REGLONES 21, 22 y 23

Consulta 76: Ídem preguntas Renglón 20 Art 10° 21/22. Pág. 40

Respuesta: Ídem respuesta punto anterior

REGLON 24

Consulta 77: ¿El código al que se hace referencia es el mismo número de serie que se menciona arriba? O el código es referido a un sistema de inventariado interno? Art 10° 24. Pág. 41/42

Respuesta: Se refiere al número de serie CONIG, Pág. 44 del Pliego

Consulta 78: ¿En nuestra base de datos sabremos el número de serie o el código? Art 10° 24.

Respuesta: Si, al ingreso de los bienes

Consulta 79: ¿Se requiere individualizar las netbooks (por código o número de serie) para toda la operatoria o sólo para este renglón? Art 10° 24.

Respuesta: Si, para toda la operatoria

Consulta 80: ¿A qué se refieren con soporte magnético? Sólo el número de serie se registra? Art 10° 24

Respuesta: Sistema informático. El número de serie se utiliza como campo clave

Consulta 81: ¿Cómo es el embalaje? art 10° 24.

Respuesta: En cajas del PCI

Consulta 82: ¿En las actas de transferencia se incluyen los números de serie o códigos para realizar el intercambio? Art 10° 24.

Respuesta: Si

REGLON 25

Consulta 83: ¿Cómo sabemos que equipos debemos retirar en el repliegue? Art 10° 25

Respuesta: Los informa ANSES

Consulta 84: ¿Se informarán número de series de las netbooks? Art 10° 25

Respuesta: Si

Consulta 85: ¿Cómo garantizamos que el equipo retirado es el que se fue a buscar? Art 10° 25

Respuesta: Realizando el prestador de servicio de logística el control del número de serie CONIG al momento del retiro

REGLON 26

Consulta 86: ¿Cómo se almacenan los diversos productos? ¿Cuántos por pallets? Art 10° 26

Respuesta: No está definido el tipo de producto

Consulta 87: ¿Los 6000 m2 son totales? O a piso? Qué porcentaje? Art 10° 26

Respuesta: Son totales

Consulta 88: ¿Que estiba es admisible? Art 10° 26

Respuesta: Sin definir

Consulta 89: ¿Se requieren posiciones livianas? Art 10° 26

Respuesta: No está definido

Consulta 90: ¿Se requieren espacios exclusivos? Cerramiento? Art 10° 26

Respuesta: No

ANEXO I CAJAS

Consulta 91: ¿Las cajas con todos sus elementos de protección, vibración, etc. son provistas por ANSES u operador logístico?

Respuesta: Son provista por el prestador de servicio de logística

Consulta 92: ¿Estas cajas se utilizan para que productos? Netbooks o todos?

Respuesta: Solo para netbooks

Consulta 93: Dispersión, cantidades y tipos de entregas por destino (establecimiento)

Respuesta: Deberá atenerse a lo indicado en el pliego de bases y condiciones

Consulta 94: ¿Los comprobantes de servicio y las actas de transferencia de los renglones en general, deben estar selladas todas? ¿Que información debe contener el sello?

Respuesta: Las Actas de Transferencia deben contener sello de Establecimiento Escolar y/o sello de Autoridad escolar certificante, siempre que este contenga los datos del Establecimiento. A su vez, se requiere el sello y firma del operador de logística que realice la entrega.

Consulta 95: ¿De qué manera recibirá la mercadería el OL de los proveedores, a granel o en pallets? Favor de indicar medidas de los pallets en caso que sea esta la modalidad.

Respuesta:

En pallets con las siguientes características:

- Base madera de pino
- 1,00 mts x 1,20 mts para una altura máxima de estibaje de 1,50mts
- Acceso doble listo para su transporte.

Consulta 96: ¿Cuál es la frecuencia (diaria, semanal, etc.) de cada recepción de mercadería?

Respuesta: No tienen frecuencia definida

Consulta 97: ¿Quién será el responsable de la impresión de los remitos, es decir los debe imprimir el OL o serán entregados por el cliente, bajo que plataforma?

Respuesta: los imprime el prestador de servicios de logística

Consulta 98: En función de estimar el espacio disponible y requerimiento operativo solicitamos informar medidas (l x a x a) o volumen unitario de los Server, Racks, UPS, Switch, Access Point y Kit Huayra y el peso real de todos los ítems.

Respuesta:

Articulo	medidas	peso
Swich	53,5x42x13 cm	6,32 kg
Servidor	20,7x53x54,5 cm	15 kg
Rack	151x89,5x57 cm	85,88 kg
Ups	62x98x34 cm	62,36 kg
Access Point	22x19,5x8 cm	0,58 kg

Kit Huayra: Tamaño empaque: 2 Access Point (22x19,5x8 cm) y un Gestor Huayra (Netbook - 20x27x2 cm)

Consulta 99: ¿Está prevista la mudanza de mercadería del Operador Logístico actual, es decir quien asumirá dicho costo?

Respuesta: Deberá estarse a lo indicado en el pliego de bases y condiciones

Sin más, saludo a usted muy atentamente.

DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES

Página 13 de 13



JUAN IGNACIO CONDE
DIRECCION DE CONTRATACIONES
ANSES

2